




TECNICA Srl

Via Alessandro Volta, 14
18038 Sanremo (IM)

 +39 0184 506492 -  +39 0184 540731 – www.tecnicasrl.net – info@tecnicasrl.net

REGOLAMENTO GENERALE

Edizione	Revisione	Data	Descrizione
4	0	02/02/2016	Emissione
4	1	15/06/2016	Aggiornamento a seguito di rapporto di verifica Accredia del 16-17 maggio 2016
4	2	19/04/2017	Aggiornamento a seguito esame documentale
4	3	19/05/2017	Aggiornamento a seguito di rapporto di verifica Accredia del 20-21 aprile 2017

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2.	TERMINI E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
3.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	3
4.	COMITATO ETICO DEONTOLOGICO DI VIGILANZA	3
5.	COMITATO DI CERTIFICAZIONE	3
6.	CERTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO.....	4
6.1.	RICHIESTA DI OFFERTA.....	4
6.2.	ESAME DOCUMENTALE	4
6.3.	VALUTAZIONE IN CAMPO.....	4
6.4.	RILASCIO DEL CERTIFICATO.....	5
6.5.	ELENCO CERTIFICAZIONI EMESSE E VALIDITÀ	5
6.6.	RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	6
7.	VALUTAZIONE IDONEITA' IMPIANTI IN DEROGA	6
7.1	RICHIESTA DI OFFERTA.....	6
7.2	ESECUZIONE DELLA VALUTAZIONE.....	6
7.3	RILASCIO DEL CERTIFICATO.....	7
8.	VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA	7
8.1	RICHIESTA DI OFFERTA.....	7
8.2	ESECUZIONE DELLA VERIFICA	7
8.3	APPROVAZIONE E RILASCIO DEL VERBALE VERIFICA	8
8.4	VERBALI DI VERIFICA CON ESITO NEGATIVO	8
8.5	REGISTRO DEGLI ASCENSORI.....	8
9.	RESPONSABILITÀ E DOVERI	9
9.1	DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE.....	9
9.2	DIRITTI E DOVERI DI TECNICA S.r.l.	9
10.	PROCEDURA PER EVENTUALI RICORSI/RECLAMI/CONTENZIOSI	10
10.1	PREMESSA	10
10.2	RECLAMO.....	10
10.3	RICORSO.....	11
10.4	CONTENZIOSO	12
11.	CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI	12
12.	UTILIZZO DEL LOGO TECNICA S.R.L. O CODICE IDENTIFICATIVO.....	12
12.1	CERTIFICAZIONE	12
12.2	ISPEZIONE	12
13.	DISTRIBUZIONE.....	12
14.	MODALITA' DI GESTIONE DELLE MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	13
15.	TARIFFARIO E FATTURAZIONE	13
16.	PRIVACY.....	13

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento definisce le regole generali e le modalità operative che il Cliente e l'Organismo Tecnica S.r.l. (di seguito denominato anche Tecnica) sono tenuti ad assolvere nel corso del rapporto contrattuale relativo alla fornitura di servizi relativi a:

- Certificazione di prodotto:
 - Esame finale ai sensi dell'Allegato V della Direttiva 2014/33/UE;
 - Conformità basata sulla verifica dell'unità per gli ascensori ai sensi dell'Allegato VIII della Direttiva 2014/33/UE;
- Verifiche periodiche e straordinarie ai sensi degli artt. 12 comma 2 bis, 13 e 14 del D.P.R. 162/99 e s.m.i.
- Valutazione idoneità impianti in deroga ai sensi del D.P.R. 8/2015 e art. 17 bis del D.P.R. 162/99 e s.m.i.

I servizi offerti da Tecnica S.r.l. sono aperti a tutti i Clienti, in maniera uniforme ed imparziale, che ne facciano richiesta e che si impegnino all'osservanza del presente Regolamento e delle prescrizioni delle Norme di riferimento.

Non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura e l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione del cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo e neppure dal numero di ascensori già certificati e/o già verificati.

Il presente Regolamento è parte integrante della richiesta di verifica periodica e straordinaria, della richiesta di esame e certificazione di ascensore e della richiesta di esame per rilascio idoneità deroga.

2. TERMINI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento e la terminologia utilizzata sono in accordo con i documenti legislativi e normativi indicati nell'apposito modulo e-disponibili su motivata richiesta scritta degli interessati.

3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organigramma riportante la struttura organizzativa di Tecnica S.r.l. per ciò che riguarda le attività di cui al § 1, nonché la documentazione che ne identifica lo stato legale sono disponibili su motivata richiesta scritta degli interessati.

I servizi sono forniti dal personale interno all'organizzazione adeguatamente formato e qualificato in accordo ai requisiti legislativi nazionali ed europei e secondo le procedure, documentate nel Sistema Gestione Qualità dell'azienda, di selezione, addestramento, formazione e supervisione delle figure professionali messe a disposizione per l'erogazione del servizio.

Il rilascio, il mantenimento, la sospensione o la revoca degli attestati e/o verbali di verifica emessi rimane responsabilità del Comitato di Certificazione e/o della Direzione Tecnica di Tecnica S.r.l. secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Tecnica S.r.l. opera nel pieno rispetto dei principi di indipendenza previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012 e della norma EN ISO/IEC 17020:2012.

4. COMITATO ETICO DEONTOLOGICO DI VIGILANZA

Il Comitato Etico Deontologico di Vigilanza (CEDV) deve assicurare una puntuale ed efficace vigilanza sul funzionamento della Società e sull'osservanza del suo modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, altroché di tutti i principi professionali, etici e morali assicurando altresì l'indipendenza, l'imparzialità e la competenza dell'Organismo ricoprendo altresì il ruolo di Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI).

Tale Comitato è istituito come funzione interna dell'organismo ed è dotato dei poteri necessari per assicurare un'efficace vigilanza sul funzionamento e sul comportamento dell'Organismo ed è composto dalle parti aventi interesse nelle attività dell'Organismo al fine di assicurarne la continua adeguatezza.

Le parti rappresentate nel Comitato Etico Deontologico di Vigilanza (CEDV) sono nominati come specificato nei Regolamenti Accredia disponibili presso il sito www.accredia.it, attingendo negli ambiti delle organizzazioni di rappresentanza professionali e non, considerando la rappresentatività che le organizzazioni hanno relativamente alla natura dell'Organismo e alle problematiche da affrontare.

5. COMITATO DI CERTIFICAZIONE

Il Comitato di Certificazione ha la responsabilità globale delle decisioni relative al rilascio delle certificazioni emesse dall'Organismo.

In particolare, il Comitato di Certificazione ha la responsabilità di:

- ✓ verifica della completezza della documentazione tecnica
- ✓ verifica del disegno di progetto;
- ✓ verifica della relazione tecnica;

- ✓ valutare i risultati delle verifiche, delle prove e dei controlli effettuati;
- ✓ approvare/negare l'emissione della certificazione

6. CERTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO

L'installatore, nel seguito denominato Cliente, che intende avvalersi di Tecnica S.r.l. per la certificazione di prodotto deve garantire che siano soddisfatti i requisiti essenziali di sicurezza e tutela della salute elencati nell'Allegato I della Direttiva 2014/33/UE.

Il Cliente sceglie le procedure di valutazione della conformità al fine di poter apporre la marcatura CE sul prodotto in relazione alle abilitazioni per le quali Tecnica S.r.l. è Organismo Notificato:

- Allegato V della Direttiva 2014/33/UE "Esame Finale degli ascensori"
- Allegato VIII della Direttiva 2014/33/UE "Verifica dell'unità per gli ascensori"

6.1. RICHIESTA DI OFFERTA

Il Cliente che voglia intraprendere l'iter di certificazione richiede a Tecnica a mezzo contatto diretto, telefonico, mail, fax, posta o sito web, un'offerta economica. Il Responsabile commerciale può inviare al Cliente specifico modulo di richiesta informazioni per la successiva stesura dell'offerta.

Tecnica formula un'offerta in base al proprio Tariffario; in caso di accettazione il Cliente dovrà presentare domanda ufficiale, debitamente compilata e firmata, inoltrata a Tecnica attraverso apposito modulo, con il quale:

- Conferisce incarico a Tecnica;
- Accetta le condizioni contrattuali ed economiche;
- Accetta il presente regolamento.

Al ricevimento di quanto sopra, Tecnica provvederà a verificare che le informazioni in essa contenute siano sufficienti per il proseguo dell'attività di certificazione ed ad accettare l'incarico attraverso la sottoscrizione dello stesso modulo mediante timbro e firma da parte di un rappresentante autorizzato di Tecnica e conseguente restituzione al Cliente.

La richiesta di certificazione dovrà essere presentata in lingua italiana; domande in altre lingue ufficiali dell'Unione Europea saranno accettate mediante accordo tra le parti.

6.2. ESAME DOCUMENTALE

A seguito dell'accettazione della richiesta di certificazione, il Cliente provvederà a predisporre la documentazione richiesta nell'allegato 1 dell'apposito modulo. Il tecnico verificatore incaricato dall'Organismo, provvederà alla verifica della completezza ed all'esame della documentazione fornita.

In caso di esito negativo il tecnico comunicherà all'Organismo le non conformità rilevate, le quali saranno trasmesse al Cliente mediante mail, fax o mezzo equivalente attraverso apposito modulo.

Il Cliente ha la facoltà di fornire risposta ai rilievi entro il termine di 30 giorni, ottemperando a quanto richiesto, per proseguire nella procedura di certificazione, o, in alternativa, di rinunciare. Il Cliente dovrà comunicare in forma scritta con raccomandata A/R o mezzo equivalente la propria rinuncia al proseguimento della procedura ed il proprio recesso dal rapporto contrattuale. Trascorso il termine indicato e non ricevendo comunicazione alcuna dal Cliente l'assenza di comunicazione verrà intesa come rinuncia al proseguo della procedura.

In caso di proseguimento del processo di valutazione, a seguito dell'integrazione documentale operata dal Cliente in risposta ai rilievi emersi, il tecnico incaricato sottoporrà ad una nuova analisi i documenti modificati, prima di procedere alle attività successive.

In caso di ulteriore esito negativo dell'analisi documentale il Cliente dovrà ripresentare una nuova domanda di Certificazione, con relativi oneri economici.

6.3. VALUTAZIONE IN CAMPO

Successivamente all'esito positivo dell'esame della documentazione tecnica dell'impianto il tecnico dell'Organismo procede all'esecuzione in loco delle prove necessarie finalizzate a valutare la conformità dell'impianto alla normativa in vigore.

Se l'esito delle prove è negativa il tecnico comunicherà all'Organismo le non conformità rilevate, le quali saranno trasmesse al Cliente mediante mail, fax o mezzo equivalente attraverso apposito modulo

Il Cliente ha la facoltà di fornire risposta ai rilievi entro il termine di 30 giorni, ottemperando a quanto richiesto, e proseguire nella procedura di Certificazione, o, in alternativa, di rinunciare. Il Cliente dovrà comunicare in forma scritta con raccomandata A/R o mezzo equivalente la propria rinuncia al proseguimento della procedura ed il proprio recesso dal rapporto contrattuale.

Trascorso il termine indicato e non ricevendo comunicazione alcuna dal Cliente l'assenza di comunicazione verrà intesa come rinuncia al proseguo della procedura.

In caso di proseguimento dell'iter di certificazione, a seguito dell'avvenuto adeguamento effettuato dal Cliente in risposta ai rilievi emersi, il tecnico incaricato effettuerà un nuovo sopralluogo sull'impianto, prima di procedere alla chiusura della pratica.

Successivamente all'esito positivo dell'avvenuto adeguamento, il verificatore può procedere alla chiusura della pratica e consegnare il fascicolo all'Organismo entro il termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla conclusione dell'attività. Tali verbali vengono trasmessi al Comitato di Certificazione per la delibera in merito al rilascio della Certificazione, che avviene entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi.

In caso di ulteriore esito negativo il Cliente dovrà ripresentare una nuova domanda di Certificazione, con relativi oneri economici.

6.4. RILASCIO DEL CERTIFICATO

A seguito dell'esito positivo dell'attività di Certificazione, il Comitato di Certificazione di Tecnica S.r.l., una volta acquisiti tutti i documenti relativi all'impianto sottoposto alla valutazione di conformità e comprensivo almeno di:

- Fascicolo tecnico
- Dichiarazione dell'esito della verifica redatto e firmato dal verificatore
- Eventuali allegati all'attestato contenenti i rapporti delle prove

previo controllo della documentazione in termini di chiarezza, adeguatezza, completezza e congruità dei dati forniti e sulla base dei riscontri rilevati dal verificatore, decide in merito al rilascio di:

- Certificato di Esame finale ai sensi dell'Allegato V della Direttiva 2014/33/UE, anche in riferimento agli ex Allegati Vb e XIII della Direttiva 95/16/CE
- Certificato di Conformità basata sulla verifica dell'unità per gli ascensori di cui all'Allegato VIII della Direttiva 2014/33/UE

In caso di esito negativo da parte del Comitato di Certificazione con parere positivo da parte del verificatore, il Comitato stesso invierà una segnalazione al tecnico incaricato al fine di fornire delucidazioni in merito alla sua valutazione positiva ed eventualmente valutare gli opportuni provvedimenti. A seguito di risoluzione delle anomalie riscontrate, il verificatore provvederà ad inoltrare nuovamente la documentazione al Comitato per la successiva valutazione.

Qualora il Comitato di Certificazione decidesse di confermare il mancato rilascio della Certificazione richiesta dal Cliente, Tecnica S.r.l. trasmetterà al Cliente, e per conoscenza ad Accredia ed al Ministero dello Sviluppo Economico e NB Lift, su carta intestata una dichiarazione di esito negativo riportante almeno:

- dati anagrafici delle parti;
- riferimento al codice impianto e alla data di verifica;
- dettagliate motivazioni del rifiuto e le modalità da adottare per farne nuovamente richiesta.

In caso di esito positivo da parte del Comitato di Certificazione, l'Organismo notificato unitamente al rilascio del certificato di esame finale o di conformità, ove applicabile, appone o fa apporre il proprio numero di identificazione a lato della Marcatura CE, conformemente all'Allegato III del D.P.R. 162/99 e s.m.i., e compila le pagine corrispondenti del registro di cui all'Allegato I, punto 6.2 della Direttiva.

Tecnica S.r.l. provvederà alla consegna dell'attestato datato e firmato dal Legale rappresentante di Tecnica al proprietario dell'impianto, previa evidenza del pagamento dell'attività svolta.

6.5. ELENCO CERTIFICAZIONI EMESSE E VALIDITÀ

A seguito dell'emissione del certificato, Tecnica S.r.l. aggiorna il proprio database ai fini della rintracciabilità del servizio e contenente i dati relativi al certificato rilasciato, ovvero:

- il tipo di l'ascensore;
- il fabbricante / installatore / proprietario;
- il luogo di fabbricazione / installazione;
- il tipo di controllo cui l'ascensore è stato sottoposto;
- la data di emissione, sospensione, revoca del certificato.

I dati dell'impianto sono inseriti nel database aziendale a seguito della stipula del contratto di certificazione che ne autorizza l'utilizzo secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Il database è aggiornato in funzione dell'emissione di nuovi certificati ed all'eventuale revisione o ritiro di certificati preesistenti.

Copia del registro dei certificati emessi sono messi a disposizione degli enti di autorizzazione ed accreditamento.

I certificati emessi ai sensi degli allegati V e VIII hanno validità illimitata e subordinata al rispetto dei requisiti riportati nel rispettivo allegato, salvo decadimento in caso di modifiche al prodotto.

6.6. RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

Il Cliente ha facoltà di rinunciare alla Certificazione a seguito dell'avvio dell'iter certificativo solamente a mezzo raccomandata A/R o equivalente da inviare a Tecnica: in tal caso il Cliente provvederà al pagamento delle attività già svolte.

Tecnica Srl provvederà alla comunicazione di tale rinuncia alle Autorità competenti.

L'iter di certificazione potrà essere sospeso da Tecnica Srl qualora il Cliente non consenta l'esecuzione delle verifiche alla presenza del personale di Accredia o membri di altre organizzazioni aventi diritto.

Tecnica notifica la sospensione al Cliente a mezzo raccomandata A/R o equivalente.

Tecnica può provvedere a revocare la Certificazione su decisione del Comitato di Certificazione qualora:

- la documentazione consegnata risultasse essere un falso;
- vi fossero dei vizi riscontrabili a seguito dell'emissione del Certificato UE;
- vi sia grave inosservanza al presente regolamento;
- vi siano segnalazioni ricevute dall'organo di controllo del mercato;
- venga riscontrato un uso scorretto della Certificazione, del Certificato o della marcatura CE

La revoca della Certificazione è comunicata all'installatore mediante lettera raccomandata o sistema equivalente e per conoscenza ad Accredia ed al Ministero dello Sviluppo Economico e NB Lift. Il tutto quanto sopra nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, indipendenza e obiettività del proprio operato.

A seguito della revoca il Cliente deve:

- restituire l'originale del certificato di conformità;
- cessare immediatamente l'utilizzo del logo e dei riferimenti alla certificazione;

Nei casi più gravi (es. marcatura indebita) Tecnica si riserva di informare anche la Procura della Repubblica.

7. VALUTAZIONE IDONEITA' IMPIANTI IN DEROGA

Il proprietario dello stabile e dell'impianto o il suo legale rappresentante, nel seguito denominato Cliente, che intende avvalersi di Tecnica S.r.l. per la valutazione dell'idoneità degli impianti che richiedono il ricorso alla deroga per testata e/o fossa ridotta ai sensi dell'Allegato I punto 2.2 del D.P.R. 162/99, dovrà produrre la documentazione indicata nel D.M. 19/03/2015.

7.1 RICHIESTA DI OFFERTA

Il Cliente che voglia intraprendere l'iter di valutazione dell'idoneità dell'impianto in deroga richiede a Tecnica a mezzo contatto diretto, telefonico, mail, fax, posta o sito web, un'offerta economica. Il Responsabile commerciale può inviare al Cliente specifico modulo di richiesta informazioni per la successiva stesura dell'offerta.

Tecnica formula un'offerta in base al proprio Tariffario; in caso di accettazione il Cliente dovrà presentare domanda ufficiale, debitamente compilata e firmata, a Tecnica attraverso l'apposito modulo, con il quale:

- Conferisce incarico a Tecnica;
- Accetta le condizioni contrattuali ed economiche;
- Accetta il presente regolamento.

Al ricevimento di quanto sopra, Tecnica provvederà a verificare che le informazioni in essa contenute siano sufficienti per il proseguo dell'attività di valutazione e ad accettare l'incarico attraverso la sottoscrizione dello stesso modulo mediante timbro e firma da parte di Tecnica e conseguente restituzione al Cliente.

7.2 ESECUZIONE DELLA VALUTAZIONE

A seguito dell'accettazione della richiesta di valutazione, il Cliente provvederà a predisporre la documentazione richiesta nell'allegato 1 dell'apposito modulo. Il tecnico incaricato dall'Organismo, provvederà all'analisi documentale volta a verificare la completezza e la congruità della documentazione che attesti la sussistenza delle condizioni per l'installazione dell'ascensore in deroga.

In caso di esito negativo il tecnico comunicherà all'Organismo le non conformità rilevate, le quali saranno trasmesse al Cliente mediante mail, fax o mezzo equivalente attraverso apposito modulo.

Il Cliente ha la facoltà di fornire risposta ai rilievi entro il termine di 30 giorni, ottemperando a quanto richiesto, per proseguire nella procedura di valutazione idoneità, o, in alternativa, di rinunciare. Il Cliente dovrà comunicare in forma scritta con raccomandata A/R o mezzo equivalente la propria rinuncia al proseguimento della procedura ed il proprio recesso dal rapporto contrattuale.

Trascorso il termine indicato e non ricevendo comunicazione alcuna dal Cliente l'assenza di comunicazione verrà intesa come rinuncia al proseguo della procedura.

In caso di proseguimento del processo di valutazione, a seguito dell'integrazione documentale operata dal Cliente in risposta ai rilievi emersi, il tecnico incaricato sottoporrà ad una nuova analisi i documenti modificati, prima di procedere alle attività successive.

In caso di ulteriore esito negativo dell'analisi documentale il Cliente dovrà ripresentare una nuova domanda di idoneità di impianto in deroga, con relativi oneri economici.

Successivamente all'esito positivo e/o a seguito di eventuale sopralluogo in loco, il verificatore può procedere alla chiusura della pratica e consegnare il fascicolo all'Organismo entro il termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla conclusione dell'attività. Tali documenti vengono trasmessi al Comitato di Certificazione per la delibera in merito all'approvazione della valutazione finale ed all'emissione del certificato di idoneità.

7.3 RILASCIO DEL CERTIFICATO

A seguito dell'esito positivo, il Comitato di Certificazione di Tecnica S.r.l., una volta acquisiti tutti i documenti relativi all'impianto sottoposto a valutazione di conformità, previo controllo della documentazione in termini di chiarezza, adeguatezza, completezza e congruità dei dati forniti e sulla base dei riscontri rilevati dal verificatore, decide in merito al rilascio del certificato di idoneità.

In caso di esito negativo con parere positivo da parte del verificatore il Comitato di Certificazione invierà una segnalazione al tecnico competente al fine di fornire delucidazioni in merito alla sua valutazione positiva ed eventualmente valutare gli opportuni provvedimenti. A seguito di risoluzione delle anomalie riscontrate, il verificatore provvederà a inoltrare nuovamente la documentazione al Comitato per la successiva valutazione.

Qualora il Comitato di Certificazione decidesse di confermare il mancato rilascio della valutazione di idoneità richiesta dal cliente, Tecnica S.r.l. trasmetterà al cliente, e per conoscenza ad Accredia ed al Ministero dello Sviluppo Economico, su carta intestata una dichiarazione di esito negativo riportante almeno:

- dati anagrafici delle parti;
- riferimento al codice impianto e alla data di verifica;
- dettagliate motivazioni del rifiuto e le modalità da adottare per farne nuovamente richiesta.

In caso di esito positivo da parte del Comitato di Certificazione, l'organismo notificato invia al Ministero dello Sviluppo Economico una comunicazione riguardante l'idoneità delle soluzioni adottate per l'installazione di impianti in deroga per fossa e/o testata ridotta.

Tecnica S.r.l. provvederà alla consegna della valutazione al cliente, previa evidenza del pagamento dell'attività svolta.

8. VERIFICA PERIODICA E STRAORDINARIA

Il proprietario dello stabile e/o impianto e/o il legale rappresentante di uno di questi, nel seguito denominato Cliente, può avvalersi di Tecnica S.r.l. per l'effettuazione delle verifiche periodiche e/o straordinarie ai sensi degli artt. 12 comma 2 bis, 13 e 14 del D.P.R. 162/99.

8.1 RICHIESTA DI OFFERTA

Il Cliente che voglia intraprendere il servizio di verifica dell'impianto richiede a Tecnica a mezzo contatto diretto, telefonico, mail, fax, posta o sito web, un'offerta economica. Il Responsabile commerciale può inviare al Cliente specifico modulo di richiesta informazioni per la successiva stesura dell'offerta.

Tecnica formula un'offerta in base al proprio Tariffario; in caso di accettazione il Cliente dovrà presentare domanda ufficiale, debitamente compilata e firmata, a Tecnica attraverso l'apposito modulo, con il quale:

- Conferisce incarico a Tecnica;
- Accetta le condizioni contrattuali ed economiche;
- Accetta il presente regolamento.

Al ricevimento di quanto sopra, Tecnica provvederà a verificare che le informazioni in essa contenute siano sufficienti per il proseguo dell'attività di verifica e ad accettare l'incarico attraverso la sottoscrizione dello stesso modulo mediante timbro e firma da parte di Tecnica e conseguente restituzione al Cliente.

8.2 ESECUZIONE DELLA VERIFICA

A seguito dell'accettazione dell'incarico, saranno pianificate le attività di verifica periodica e/o straordinaria previa consultazione del manutentore indicato dal Cliente per la definizione dei modi e tempistiche di intervento.

Tecnica Srl richiede espressamente la disponibilità dei/del manutentori/e con titolo di abilitazione previsto dalla normativa vigente: senza il manutentore munito di apposito patentino la verifica non può avere luogo a procedere. Si precisa che eventuali costi di assistenza della ditta di manutenzione sono a carico del Cliente.

Ai fini della verifica periodica il tecnico incaricato di Tecnica S.r.l. deve assicurare che:

1. le parti dalle quali dipende la sicurezza dell'impianto siano in condizioni di efficienza
2. i dispositivi di sicurezza funzionano regolarmente
3. sia stato ottemperato alle prescrizioni/rilievi eventualmente impartite in precedenti verifiche.

Ai fini della verifica straordinaria, in funzione della causa che l'ha resa necessaria il tecnico incaricato di Tecnica S.r.l. deve accertare che:

1. siano state rimosse le cause che hanno determinato l'esito negativo della verifica;
2. nel caso di modifiche costruttive tra quelle previste all'art.2, comma 1, lettera m) del DPR 162/99 e s.m.i, le nuove parti rispettino i requisiti richiesti dalla direttiva 2014/33/UE e 2006/42/CE compatibilmente al caso;
3. le parti dalle quali dipende la sicurezza dell'impianto siano in condizioni di efficienza
4. i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente
5. sia stato ottemperato alle prescrizioni/rilievi eventualmente impartite in precedenti verifiche.

L'attività di verifica è svolta secondo l'apposita procedura. Le prove devono essere eseguite direttamente dal tecnico incaricato della ditta di manutenzione secondo quanto richiesto dal tecnico incaricato dall'Organismo.

In caso di verifica straordinaria conseguente a modifiche sostanziali, incidenti e/o precedenti verbali con esito negativo dovrà essere preventivamente consegnata a Tecnica tutta la documentazione tecnica relativa alla trasformazione e/o dell'eliminazione delle cause ostative di cui al precedente verbale negativo e/o incidente; in caso di sostituzioni modeste e/o parziali la documentazione dovrà essere presente all'atto della verifica: in casi contrari la verifica non può avere luogo a procedere.

I risultati delle prove effettuate vengono riportati nell'apposito verbale dando evidenza delle eventuali anomalie riscontrate trascrivendole negli appositi spazi (rilievi/non conformità o note).

Nel caso di verifiche straordinarie che riguardino modifiche sostanziali dell'impianto, siano conseguenti a incidenti e/o a precedenti verbali con esito negativo il Cliente dovrà sottoscrivere preliminarmente all'effettuazione dell'attività specifica richiesta. Qualora la verifica straordinaria riguardi sostituzioni modeste e/o parziali Tecnica Srl provvederà d'ufficio all'esecuzione della verifica straordinaria addebitandone l'importo come da tariffario.

8.3 APPROVAZIONE E RILASCIO DEL VERBALE VERIFICA

Al termine dell'attività di verifica, il verificatore emetterà il verbale di verifica in via provvisoria; i verbali emessi con esito positivo dovranno essere consegnati alla Direzione Tecnica entro il termine massimo della fine della settimana in cui svolge l'attività, attraverso apposito modulo.

Il Direttore Tecnico o Vice Direttore Tecnico provvede al riesame dei verbali entro 20 giorni lavorativi a partire dalla data di esecuzione della verifica stessa.

Al termine dell'analisi e della valutazione dei verbali, la Direzione Tecnica può:

- approvare l'esito proposto dal verificatore
- modificare l'esito proposto dal verificatore

A seguito del riesame del Direttore Tecnico (con o senza modifica dell'esito proposto) il verbale di verifica verrà inviato al proprietario/legale rappresentante dell'impianto ed alla ditta di manutenzione presente in accompagnamento.

8.4 VERBALI DI VERIFICA CON ESITO NEGATIVO

In caso di verifica periodica con esito negativo, il verificatore invierà tempestivamente alla Direzione Tecnica il verbale per il riesame immediato. In caso di conferma dell'esito Tecnica S.r.l. provvederà, così come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 162/1999 e s.m.i., a comunicarlo al competente ufficio comunale per i provvedimenti di competenza entro 2 giorni lavorativi tramite posta certificata, a mezzo fax o strumento equivalente e per conoscenza al proprietario dell'impianto ed alla ditta di manutenzione.

8.5 REGISTRO DEGLI ASCENSORI

A seguito dell'emissione dei verbali di verifica periodica e/o straordinaria, Tecnica S.r.l. aggiorna il proprio database ai fini della rintracciabilità del servizio e contenente i dati relativi al verbale rilasciato, ovvero:

- il tipo di ascensore;
- il fabbricante / installatore / proprietario;
- il luogo di fabbricazione / installazione;
- il tipo di controllo cui l'ascensore è stato sottoposto;
- la data di emissione del verbale.

I dati dell'impianto sono inseriti nel database aziendale a seguito della stipula del contratto di verifica che ne autorizza l'utilizzo secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Il database è aggiornato in funzione dell'emissione di nuovi verbali di verifica.

Copie del registro dei verbali emessi sono messi a disposizione degli enti di autorizzazione ed accreditamento.

9. RESPONSABILITÀ E DOVERI

9.1 DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE

Il cliente ha il dovere di:

- fornire a Tecnica S.r.l. tutte le informazioni necessarie al fine di una corretta compilazione della richiesta di certificazione e/o di verifica e/o di valutazione dell'idoneità impianto in deroga;
- segnalare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica dei dati comunicati inizialmente;
- fornire a Tecnica S.r.l. tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto da certificare/verificare in lingua italiana (eventualmente può essere accettata la lingua inglese) necessaria alla valutazione dello stesso;
- non commercializzare prodotti prima della conclusione dell'iter di certificazione;
- non mantenere in servizio impianti per i quali sia scaduta da oltre 24 mesi la data dell'ultima verifica periodica con esito positivo, ovvero impianti per i quali sia necessario effettuare una verifica straordinaria e questa non sia stata portata a termine con esito positivo;
- adeguare gli impianti alle leggi obbligatorie ed adempiere ai rilievi posti in essere dal verificatore di Tecnica srl;
- fornire a Tecnica S.r.l. tutte le informazioni ed i documenti tecnici necessari per la buona esecuzione della verifica;
- segnalare incidenti, guasti, riparazioni e modifiche dell'impianto intervenuti successivamente alla precedente verifica;
- garantire l'accesso all'impianto al tecnico designato dall'Organismo mettendo a disposizione, ove necessario, i mezzi opportuni;
- garantire l'accesso all'impianto al personale dell'Organismo di Accredimento, Accredia, e/o altre autorità e/o enti competentesignati per i controlli e le ispezioni che si rendessero necessarie;
- garantire l'accesso all'impianto al personale ispettivo di Tecnica S.r.l. in addestramento e in supervisione;
- fornire a Tecnica S.r.l. il nominativo del personale delegato ed abilitato alla conduzione dell'impianto per dirigere le manovre necessarie ad assistere il tecnico designato dall'Organismo durante la verifica;
- definire e transennare la zona entro la quale, durante l'esecuzione delle prove, eventuali incidenti potrebbero generare rischio per persone e beni materiali;
- fare quanto possibile per rimuovere qualsiasi ostacolo allo svolgimento della certificazione e/o verifica e/o valutazione dell'idoneità impianto in deroga;;
- accettare che in caso di certificazione o valutazione di impianto in deroga con esito negativo verrà inviata per conoscenza una segnalazione all'Ente di Accredimento Accredia, al Ministero dello Sviluppo Economico ed a NB Lift;
- rispettare i doveri cogenti descritti dalle disposizioni vigenti che traspongono la direttiva;
- rispettare i doveri contrattuali sottoscritti nell'accettazione delle condizioni contrattuali e del presente regolamento;
- evitare di fare, né consentire ad altri di fare, affermazioni che possano trarre in inganno riguardo la certificazione e/o l'autorizzazione all'installazione di impianto in deroga ottenuta;
- evitare di utilizzare e vietare l'utilizzo del certificato o di una sua parte in modo ingannevole.

Il Cliente si impegna, inoltre, ad effettuare tutte le modifiche ed integrazioni che verranno richieste da Tecnica S.r.l., a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e di costruzione rilevato all'atto della verifica e a corrispondere a Tecnica S.r.l. il pagamento della verifica come concordato al momento della firma della richiesta di verifica.

Il cliente non deve aver presentato analogo domanda ad altro Organismo Notificato per il medesimo prodotto e/o la stessa domanda non deve già essere stata rifiutata da un altro Organismo Notificato.

In fase di Certificazione il cliente si impegna ad adeguare l'impianto nel caso che modifiche normative intervengano prima dell'emissione del Certificato da parte dell'Organismo.

Il Cliente ha diritto di:

- chiedere la sostituzione dei verificatori dell'Organismo qualora vi siano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta a Tecnica Srl;
- formulare riserve al contenuto dei rilievi riscontrati nel corso della verifica ispettiva dagli ispettori, dandone comunicazione scritta a Tecnica Srl;
- esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché Tecnica Srl possa utilizzare le informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito.

9.2 DIRITTI E DOVERI DI TECNICA S.r.l.

Tecnica S.r.l. si impegna a svolgere le proprie attività con la dovuta cura e competenza accettando eventuali responsabilità solamente in caso di comprovata negligenza.

La società non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente che derivi o sia connessa al mancato rispetto delle condizioni contrattuali con esso stipulate o di qualunque condizione espressa o implicita nelle norme di legge applicabili e nel presente regolamento.

Tecnica S.r.l. si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente e/o liberi professionisti con rapporto esclusivo per l'effettuazione delle attività del presente regolamento.

In particolare, ove siano disponibili procedure scritte concernenti modalità di comportamento delle imprese esterne, queste devono essere consegnate a Tecnica S.r.l. al momento della stipula del contratto.

Tecnica S.r.l. ha il dovere di:

- mantenere aggiornata la propria documentazione del Sistema di gestione interno con riferimento ai documenti destinati ai Clienti;
- predisporre, fornire e tenere aggiornata una descrizione dettagliata dell'attività di certificazione, comprendente la richiesta di certificazione, i rapporti di valutazione della conformità, i processi per rilasciare, sospendere, revocare la certificazione;
- applicare le prescrizioni riportate nel presente regolamento relative agli aspetti legati al campo di applicazione della certificazione stessa;
- garantire che l'esecuzione del servizio avverrà in modo altamente professionale;
- eseguire le verifiche periodiche e/o straordinarie, nei tempi indicati dalla normativa vigente, degli impianti per i quali il Cliente trasmetterà richiesta con oltre 6 mesi di preavviso dalla prossima scadenza prevista, fatta salva la responsabilità finale del Cliente in merito al controllo delle scadenze delle verifiche degli impianti;
- nel caso vengano affidate a Tecnica S.r.l. verifiche su impianti la cui data dell'ultima verifica risultasse in scadenza nei successivi 6 mesi dalla data dell'affidamento o già scaduta da oltre due anni, Tecnica S.r.l. programmerà l'attività di ispezione riservandosi la facoltà di portare a termine l'attività stessa, compatibilmente con le altre verifiche già programmate e con le disponibilità della ditta incaricata della manutenzione;
- nel caso di verifiche con esito positivo l'Organismo provvederà al rilascio del verbale consegnandone una copia, se non diversamente ed esplicitamente richiesto dal Cliente, sia al proprietario/legale rappresentante e sia al manutentore; un'ulteriore eventuale copia dovrà essere custodita presso il locale macchine dell'impianto e sarà conservata a cura del Cliente nel locale stesso;
- nel caso di verifiche con esito negativo Tecnica S.r.l. provvederà ad inviare copia del verbale anche al competente Ufficio Comunale.

L'esecuzione da parte di Tecnica S.r.l. della verifica periodica e/o straordinaria:

- non esonerano il fornitore dell'impianto dalle responsabilità inerenti la conformità dell'impianto e della sua installazione alla normativa applicabile;
- non esonerano il manutentore dalle responsabilità inerenti il mantenimento dell'impianto in condizioni idonee all'esercizio;
- non esonerano il proprietario dalle responsabilità inerenti il corretto uso dell'impianto;

Inoltre, non potranno inoltre essere imputati a Tecnica S.r.l. danni ed inconvenienti derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza vigenti, delle norme d'uso del costruttore, delle prescrizioni impartite da Tecnica S.r.l. e/o eventuali modifiche apportate successivamente alla verifica.

10. PROCEDURA PER EVENTUALI RICORSI/RECLAMI/CONTENZIOSI

10.1 PREMESSA

Il Cliente ha facoltà di presentare ricorsi e/o reclami nei confronti di Tecnica S.r.l.

Si indicano le seguenti definizioni:

- **Reclamo:** manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo, relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;
- **Ricorso:** appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo.
- **Contenzioso:** adito, da parte di Soggetti avente causa come sopra, a procedure legali a tutela di diritti e interessi propri ritenuti lesi dall'operato dell'Organismo.

10.2 RECLAMO

Nell'ipotesi in cui il soggetto voglia fare un reclamo riguardante i servizi forniti da Tecnica S.r.l. potrà utilizzare direttamente il Modulo reclami e ricorsi, disponibile sul sito www.tecnicasrl.net, o tramite comunicazione scritta indicando i dati del richiedente e l'oggetto del reclamo da inviare tramite posta, mezzo fax o altro sistema equivalente entro 10 (dieci) giorni solari dalla percezione dell'atto contro cui si voglia procedere.

Non potranno essere presi in considerazioni e dunque gestiti secondo le procedure aziendali, i reclami rivolti a Tecnica S.r.l. in forma anonima o reclami verbali o telefonici che non siano seguiti da una comunicazione scritta.

Tecnica S.r.l., entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo, darà conferma, via fax o sistema equivalente, al cliente dell'avvenuta ricezione.

Il reclamo verrà gestito dal Responsabile della Qualità in collaborazione con persona competente nell'area in cui ricade il reclamo stesso, in genere il Responsabile Tecnico dell'area competente e/o, se del caso, alla presenza di un responsabile dell'amministrazione e/o del personale: purché queste figure non siano state direttamente coinvolte nel processo relativo all'oggetto del ricorso.

Il reclamo verrà identificato, registrato e analizzato in modo tale da valutare la presenza di tutti gli elementi necessari per stabilirne, in prima istanza, la fondatezza e l'ammissibilità e per poter procedere, in seconda battuta, alla sua risoluzione.

Tecnica S.r.l. valutata la fondatezza del reclamo procede alla sua istruzione ed a comunicare una risposta circa l'esito, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo.

Nel caso in cui il reclamo si riveli infondato, Tecnica S.r.l. comunicherà per iscritto al reclamante le motivazioni di tale rigetto.

Nel caso in cui il reclamo sia fondato, Tecnica S.r.l. provvederà, in funzione delle motivazioni dello stesso, a riesaminare l'intera procedura coinvolta e ad analizzare le evidenze documentali e procedurali (check-list, dichiarazioni, delibere, tempi di elaborazione e consegna pratica, personale coinvolto, etc.) che hanno portato alla manifestazione del reclamo ed a stabilire se ci siano state o meno carenze e/o non conformità; nel qual caso si provvederà all'adozione delle necessarie azioni correttive.

L'Organismo comunicherà ufficialmente al reclamante l'esito e la conclusione del processo di reclamo.

Qualsiasi reclamo che non trova soddisfazioni tra le parti potrà trasformarsi in contenzioso presso i competenti fori giuridici.

Il CEDV viene periodicamente informato circa le registrazioni dei reclami ricevuti.

Le informazioni sul contenuto del reclamo e la relativa risoluzione non possono essere rese pubbliche senza il consenso delle parti coinvolte.

10.3 RICORSO

Il Cliente, ove ritenga necessario, può presentare ricorso avverso le decisioni assunte da Tecnica S.r.l. ed i risultati delle verifiche e valutazioni di conformità eseguite, attraverso la compilazione del modulo appositamente predisposto (Modulo Reclami e Ricorsi), disponibile nel sito aziendale www.tecnicasrl.net o su carta intestata del ricorrente indicante nel dettaglio l'oggetto e le motivazioni del ricorso presentato.

I ricorsi devono essere presentati solo per iscritto (a mezzo fax, raccomandata A.R. o sistema equivalente) ed entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della notifica dell'atto contro cui si voglia procedere. Non potranno essere presi in considerazione e dunque gestiti secondo le procedure aziendali, i ricorsi rivolti a Tecnica S.r.l. in forma anonima.

Tecnica S.r.l., entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione del ricorso, darà conferma, via fax o sistema equivalente, al Cliente dell'avvenuta ricezione, comunicando il/i nominativo/i delle persone a cui viene affidato l'esame del ricorso.

Sotto la responsabilità della Direzione Generale, il ricorso viene analizzato da personale non coinvolto nel processo relativo all'oggetto del ricorso.

Il ricorso verrà identificato, registrato e analizzato in modo tale da valutare la presenza di tutti gli elementi necessari per stabilirne, in prima istanza, la fondatezza e l'ammissibilità e per poter procedere, in seconda battuta, alla sua risoluzione.

Tecnica S.r.l. valutata la fondatezza del ricorso procede alla sua istruzione ed a comunicare una risposta circa l'esito, 90 (novanta) giorni lavorativi a partire dalla notifica dello stesso a Tecnica S.r.l. esclusivamente in forma scritta (via raccomandata A.R. o sistema equivalente) entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento del ricorso stesso. Nel caso in cui il ricorso si riveli infondato, Tecnica S.r.l. comunicherà per iscritto al reclamante le motivazioni di tale rigetto.

Nel caso in cui il ricorso sia fondato, Tecnica S.r.l. provvederà, in funzione delle motivazioni dello stesso e considerando eventuali casi analoghi precedenti, a riesaminare l'intero fascicolo e ad analizzare le evidenze documentali (check-list, dichiarazioni, delibere, etc.) che hanno portato alla decisione avverso la quale si è fatto ricorso ed a stabilire se ci siano state o meno carenze e/o non conformità; nel qual caso si provvederà all'adozione delle necessarie azioni correttive. I qual caso si provvederà all'adozione delle necessarie azioni correttive.

Nel caso in cui il ricorso riguardi la "non idoneità" di un ascensore ritenuto invece "conforme" o viceversa da Tecnica S.r.l., la stessa provvederà al riesame completo della pratica ed alla ricerca di carenze imputabili a Tecnica S.r.l. (procedure non applicate correttamente, strumentazione utilizzata, prove eseguite non conformemente, errori del personale, etc.).

Nel caso in cui il ricorso abbia come oggetto la non approvazione delle eventuali modifiche apportate da Tecnica S.r.l. al presente Regolamento, verranno valutate di volta in volta le opportune azioni correttive laddove ritenute applicabili.

In caso di problematiche relative a valutazioni tecniche, Tecnica S.r.l. sottopone il ricorso a riesame, valutazione e approvazione da parte dei membri dell'organo di delibera delle certificazioni (Comitato di Certificazione) che non abbiano partecipato alla valutazione soggetta a ricorso ed a successiva approvazione della Direzione Generale di Tecnica S.r.l.

Negli altri casi, Tecnica S.r.l. sottopone il ricorso a riesame, valutazione e approvazione da parte della Direzione Generale di Tecnica S.r.l.

Tecnica S.r.l. provvederà, alla conclusione dell'iter, alla notifica dell'esito del ricorso entro 90 (novanta) giorni lavorativi a partire dalla notifica dello stesso a Tecnica S.r.l. esclusivamente in forma scritta (via raccomandata A.R. o sistema equivalente).

Il ricorso non interrompe l'esecutività della decisione presa da Tecnica Srl fino ad eventuale diversa pronunziazione ad esito dell'esame del ricorso.

Non potranno essere presi in considerazione e dunque gestiti secondo le procedure aziendali, i ricorsi rivolti a Tecnica S.r.l. in forma anonima.

Qualsiasi ricorso che non trova soddisfazioni tra le parti potrà trasformarsi in contenzioso presso i competenti fori giuridici.

Il CEDV viene periodicamente informato circa le registrazioni dei ricorsi ricevuti.

Le informazioni sul contenuto del ricorso e la relativa risoluzione non possono essere rese pubbliche senza il consenso delle parti coinvolte.

10.4 CONTENZIOSO

Qualora il cliente, successivamente alla risoluzione del reclamo/ricorso, continui a contestare la chiusura della pratica, il contenzioso verrà gestito tramite vie legali secondo la normativa giuridica vigente, in tal caso sarà competente il Foro di Imperia.

11. CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI

Non Conformità: rilievo che implica una condizione di mancato rispetto di uno o più requisiti definiti dalla norma/e di riferimento o situazione in cui si pone, sulla base di evidenze oggettive, un dubbio significativo circa il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza fissati dalla direttiva di riferimento.

Le Non Conformità comportano:

- la sospensione dell'iter di certificazione: esse devono essere risolte dal cliente secondo quanto indicato al § 6: la mancata risoluzione delle Non Conformità rilevate comporta il rifiuto all'emissione del Certificato di esame finale o di conformità.
- l'emissione di verbale con esito negativo dell'attività di verifica periodica e/o straordinaria.

Osservazione: rilievo che indica al cliente l'assenza di elementi e/o il non rispetto totale di requisiti definiti da norma/e di riferimento e che non pregiudicano l'utilizzo in sicurezza dell'impianto.

Commento: rilievo finalizzato a prevenire che una situazione oggettiva di mancato soddisfacimento di un requisito si verifichi e/o a fornire richiesta di miglioramento delle modalità/specifiche operative.

12. UTILIZZO DEL LOGO TECNICA S.R.L. O CODICE IDENTIFICATIVO

12.1 CERTIFICAZIONE

Le certificazioni emesse da Tecnica S.r.l. possono essere utilizzate a scopi pubblicitari solo nel caso in cui ogni riferimento sia fatto in modo completo e corretto, da non indurre ad errate interpretazioni: deve risultare chiaramente che il certificato rilasciato riguarda esclusivamente quel determinato prodotto e non altri. Il cliente pertanto può utilizzare esclusivamente copie integrali del certificato rilasciato da Tecnica S.r.l. e non mai singolarmente il logo Tecnica S.r.l. e/o parti del certificato stesso.

Nei casi di cui agli Allegati V e VIII della Direttiva 2014/33/UE e s.m.i. o degli Allegati VI e X della Direttiva 95/16/CE e s.m.i., il numero di identificazione di Tecnica S.r.l. deve essere apposto a lato della marcatura di conformità europea CE.

Nel caso di revoca del certificato (§ 6.6), il cliente deve cessare di fare qualsiasi tipo di riferimento a Tecnica S.r.l.

12.2 ISPEZIONE

Al termine della verifica sull'impianto, Tecnica S.r.l., fornisce al cliente la targa di tipo adesivo da applicare in cabina, di cui si fornisce di seguito un fac-simile:



Nel caso dei controlli di cui agli art. 12 bis, 13 e 14 del citato D.P.R. 162/99 e s.m.i., l'etichetta sarà posizionata all'interno della cabina dell'impianto in modo visibile e deve essere preservata da eventuali manomissioni o danneggiamenti.

13. DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito aziendale www.tecnicasrl.net

In ogni caso i potenziali Clienti che abbiano intenzione di stipulare un contratto con Tecnica S.r.l. o quelli che hanno già concluso tale contratto possono richiederne copia cartacea.

Inoltre, in caso di revisione del regolamento, tutti i Clienti che hanno in essere il contratto con Tecnica S.r.l. verranno opportunamente informati per iscritto e riceveranno la nuova edizione revisionata come indicato al § 14.

14. MODALITA' DI GESTIONE DELLE MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni qualvolta si apportino modifiche al presente regolamento, a seguito di modifiche normative o imposte dagli Enti di Accreditamento, lo stesso dovrà essere preventivamente approvato dal Comitato Etico Deontologico di Vigilanza e successivamente inviato ai Clienti mediante mail, fax o mezzo equivalente. A seguito di tali modifiche il Cliente ha a disposizione 10 giorni lavorativi per poter emettere eventuali reclami.

L'efficacia delle condizioni contrattuali così come indicate nella comunicazione di cui sopra saranno operative al termine del periodo indicato di 10 giorni lavorativi. In fase di fatturazione verranno riportate le modalità di consultazione del regolamento in corso di validità presente sul sito www.tecnicasrl.net.

15. TARIFFARIO E FATTURAZIONE

Le tariffe di Tecnica S.r.l. per le verifiche e le certificazioni oltre ad essere riportate nelle singole offerte e relativi contratti rilasciati ai clienti, sono indicate nell'apposito tariffario di Tecnica S.r.l. disponibile su richiesta ai seguenti recapiti:

Telefono 0184 - 506492

Fax 0184 - 540731

e-mail info@tecnicasrl.net

L'importo complessivo indicato nel contratto si intende al netto degli oneri dovuti a Tecnica S.r.l. per l'esecuzione della valutazione di conformità dell'impianto.

Qualora, per motivi non dipendenti da Tecnica S.r.l., durante le fasi di verifica o certificazione non sia possibile effettuare gli esami, le prove e i controlli per la regolare esecuzione delle stesse, il Cliente riconoscerà comunque a Tecnica S.r.l. il costo della verifica e/o certificazione.

In caso di dilatazione dei tempi di svolgimento della valutazione di conformità non imputabili a Tecnica S.r.l., i prezzi concordati per le attività oggetto del presente regolamento potranno essere soggetti a revisione secondo le percentuali di riferimento Istat.

Le certificazioni e/o le valutazioni di impianti in deroga e/o le verifiche emesse sono fatte pervenire al cliente previo pagamento della relativa fattura così come previsto dalle condizioni generali del contratto.

16. PRIVACY

Tecnica S.r.l. dispone di propria informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., disponibile sul sito www.tecnicasrl.net.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati acquisiti e quelli che potranno essere forniti e/o richiesti, nell'ambito dello svolgimento delle attività previste nel presente regolamento:

- saranno gestiti da Tecnica S.r.l., mediante elaboratore elettronico e/o manualmente, per mezzo di inserimento in banche dati aziendali aventi come finalità la prestazione del servizio, l'esecuzione di indagini sulla qualità del servizio, l'invio di materiale informativo sulle attività di Tecnica S.r.l.;
- potranno essere comunicati a subappaltatori nel caso in cui ci fosse la necessità e/o riportati nel nostro curriculum aziendale.

Ai sensi dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il cliente ha diritto:

- ad essere informato sul trattamento dei dati che lo riguardano;
- di ottenere conferma dell'esistenza di tali dati e trattamenti, aggiornamenti dei dati, rettifiche e integrazioni degli stessi;
- di opporsi a taluni trattamenti e di esercitare gratuitamente, in alcuni casi, il diritto di opposizione.

Tecnica S.r.l., inoltre, assicura che tutte le informazioni e i dati acquisiti durante le attività di cui al punto 1, sono trattati con la massima riservatezza, salvo quanto diversamente prescritto da:

- disposizioni di legge (es. comunicazione di verbale con esito negativo all'ente territoriale competente);
- disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

Inoltre al fine di assicurare la riservatezza, il personale di Tecnica S.r.l. coinvolto nelle attività, ne sottoscrive un impegno formale.

La responsabilità del trattamento dei dati fa capo all'amministratore di Tecnica S.r.l. nel rispetto dei requisiti di riservatezza previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012.

Tecnica S.r.l. si impegna, inoltre, a tutelare il diritto di proprietà del Cliente al quale viene offerto il servizio di certificazione di prodotto e/o di verifica.